

STŘEDNÍ ZEMĚDĚLSKÁ ŠKOLA, ČÁSLAV, SADOVÁ 1234

286 01 Čáslav, tel.: 327 312 631, e-mail: skola@szescaslav.cz

IZO 600007278 IČO 49797999

Středočeský kraj

zřizovatel:

KRITÉRIA HODNOCENÍ ZKOUŠEK PROFILOVÉ ČÁSTI MATURITNÍ ZKOUŠKY JARNÍ A PODZIMNÍ ZKUŠEBNÍ OBDOBÍ ŠKOLNÍHO ROKU 2022/2023

1. Praktická maturitní zkouška

Obhajoba maturitní práce a praktická část zkoušky - 4. A

Formální stránka zkoušky

Obhajoba maturitní práce je součástí profilové části maturitní zkoušky. Žáci si vybírají z předložených témat vedoucího nebo mají možnost, nalézt téma vlastní a vedoucího práce s ním oslovit. Celý průběh maturitní zkoušky se řídí „Harmonogramem pro praktickou maturitní zkoušku“, který je schválen ředitelem školy. Žák se ke zkoušce dostaví včas podle rozpisu. Stanovený časový limit na zkoušku je 30 minut; přibližně 15 minut žák prezentuje svoji práci a reaguje na dotazy komise a na posudek oponenta. Druhá část, přibližně 15 minut, je určena na praktickou otázku, jejíž znění si žák předem vylosuje z 20 možných. K prezentaci je používán software, kterým je škola vybavena. Při obhajobě je také hodnoceno vystupování, slovní projev, využití času, pohotovost žáka atd.

Kritéria hodnocení maturitní práce

1. Odevzdání práce ve stanoveném termínu.

Žák je povinen odevzdat do stanoveného termínu maturitní práci v předepsané vazbě ve dvou vyhotoveních společně s nosičem DVD obsahujícím jméno autora a rok vypracování práce.

2. Neodevzdání práce ve stanoveném termínu s omluvou

Neodevzdá-li žák pro vážné důvody práci v termínu stanoveném ředitelem školy, omluví se písemně řediteli školy nejpozději v den stanovený pro odevzdání maturitní práce. Uzná-li ředitel školy omluvu žáka, určí žákovi náhradní termín pro odevzdání maturitní práce. Při stanovení náhradního termínu odevzdání práce bere ředitel školy v úvahu, zda vedoucí práce a oponent práce stačí práci posoudit a zpracovat posudky tak, aby žák mohl ve stanoveném termínu maturitních zkoušek práci obhájit.

3. Neodevzdání práce ve stanoveném termínu bez omluvy

Pokud žák maturitní práci neodevzdá v termínu stanoveném ředitelem školy bez písemné omluvy s uvedením vážných důvodů nebo pokud mu omluva nebyla uznána, posuzuje se, jako by danou zkoušku vykonal neúspěšně a není připuštěn k obhajobě práce.

Práce je hodnocena komplexně, z hlediska věcného i formálního. Všechny části hodnocení slouží ke zvýšení kvality odevzdané práce a jsou podkladem pro hodnocení celkové.

Podklady se získávají na základě:

- hodnocení vedoucího práce;
- hodnocení oponenta;
- obhajoby před zkušební maturitní komisí.

Výsledné hodnocení maturitní práce žáka a její obhajoby je tvořena takto:

- a) známka z maturitní práce je stanovena na základě hodnocení vedoucího práce a vyjádření oponenta
- b) známka z obhajoby maturitní práce a její prezentace

Kritéria hodnocení praktické části zkoušky

Zkoušející spolu s přísedícím navrhuje hodnocení žáka. Při návrhu hodnocení se opírají o přílohu školního řádu čl. 12 *“Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků”*. Stálí členové maturitní komise, zkoušející a přísedící hlasují o výsledném návrhu. V případě rovnosti počtu hlasů rozhoduje hlas předsedy maturitní komise.

Výsledná známka, jako celkové rozhodnutí maturitní komise, je stanovena po prezentaci a obhajobě maturitní práce a po provedení praktické části zkoušky. Celkové hodnocení žákům sděluje předseda zkušební maturitní komise při vyhlášení výsledků ústních maturitních zkoušek.

Praktická maturitní zkouška: 4. B a 4.V

Jedná o praktickou zkoušku. Celý průběh maturitní zkoušky se řídí „Harmonogramem pro praktickou maturitní zkoušku“, který je schválen ředitelem školy. Žák se ke zkoušce dostaví včas podle rozpisu. Žáci si losují z 25 otázek. Na přípravu žáka ke zkoušce je stanoveno 30 minut (pokud se jedná o žáka s SPU, čas je prodloužen dle doporučení pedagogicko-psychologické poradny).

Způsob hodnocení

Zkoušející spolu s přísedícím navrhuje hodnocení žáka. Při návrhu hodnocení se opírají o přílohu školního řádu čl. 12 *“Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků”*. Stálí členové maturitní komise, zkoušející a přísedící hlasují o výsledném návrhu. V případě rovnosti počtu hlasů rozhoduje hlas předsedy maturitní komise.

Hodnocení praktické zkoušky oznámí žákovi pouze předseda zkušební maturitní komise nejpozději v době konání ústních zkoušek.

2. Ústní zkoušky profilové části maturitní zkoušky

4.A: ekonomika a účetnictví; stravovací a ubytovací služby, technika cestovního ruchu

4.B: chov zvířat; pěstování rostlin

4.V: chov zvířat; anatomie a fyziologie zvířat

Formální stránka zkoušky

Jedná se o ústní zkoušky. Žáci si losují z 25 otázek. Na přípravu žáka ke zkoušce je stanoveno 15 minut (pokud se jedná o žáka s SPU, čas je prodloužen dle doporučení pedagogicko-psychologické poradny), na zkoušku samotnou maximálně 15 minut.

Způsob hodnocení

Zkoušející spolu s přísedícím navrhuje hodnocení žáka. Při návrhu hodnocení se opírají o přílohu školního řádu čl. 12 *“Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků”*. Stálí členové maturitní komise, zkoušející a přísedící hlasují o výsledném návrhu. V případě rovnosti počtu hlasů rozhoduje hlas předsedy maturitní komise.

Při ústní zkoušce nelze v jednom dni losovat dvakrát stejné téma.

Žák vykoná úspěšně profilovou část maturitní zkoušky, pokud úspěšně vykoná všechny povinné zkoušky, které jsou její součástí.

Jestliže žák po zahájení některé zkoušky od jejího konání odstoupí, posuzuje se, jako by byl z dané zkoušky hodnocen stupněm 5 – nedostatečný.

V případě, že je žákovi z vážných důvodů znemožněno dokončit některou zkoušku nebo její část, může předseda zkušební maturitní komise povolit žákovi konání zkoušky nebo její části v jiném termínu téhož zkušebního období.

V případě, že se zkouška skládá z více částí konaných různou formou a žák některou část zkoušky nevykonal úspěšně, opakuje tu část zkoušky, kterou nevykonal úspěšně.

V Čáslavi 30.9.2022

Vypracovala: Ing. Jitka Zelená

Schválil: Ing. Jaromír Horníček
ředitel SZeŠ Čáslav