

Příručka pro rodiče k užití systému elektronické klasifikace SZeŠ Čáslav

vstup do systému

do elektronické klasifikace SZeŠ Čáslav lze vstoupit dvěma způsoby:

- z prostředí webových stránek školy. V levé části je blok „**Pro rodiče a veřejnost**“ a v něm stačí kliknout na odkaz „**prospěch žáků**“
- zadáním URL adresy v aktuálním prohlížeči: **klasifikace.szescaslav.cz/bakaweb**

úvodní obrazovka před přihlášením



Přihlášení

Přihlašovací jméno:

Heslo:

*sem zapište Vaše přihlašovací **jméno**, které jste obdrželi od třídního učitele*

*sem zapište Vaše přihlašovací **heslo** a potom stiskněte tlačítko „Přihlásit“*

Vážení rodiče, zákonní zástupci, uživatelé,

v této webové aplikaci programu Bakaláři jsou zobrazeny průběžné klasifikace žáků naší školy a také zde budou zobrazeny návrhy čtvrtletní a pololetní klasifikace na vysvědčení.

Pro vstup do této aplikace musíte zadat své **přístupové jméno** a **heslo**, které jste obdrželi od třídních učitelů.

Pokud se nemůžete přihlásit, znovu ověřte správnost zadávaného přihlašovacího jména a hesla a v případě přetrvávajících problémů kontaktujte správce systému: mikeska@szescaslav.cz

Údaje poskytované přes webové rozhraní systému Bakaláři mají pouze informativní charakter.

uživatelský návod - pro zákonné zástupce

první obrazovka po úspěšném přihlášení

jméno a příjmení třídního učitele

příjmení, jméno a třída žáka školy

!! Pokud se některé položky menu nezobrazují, pak služba není povolena správcem systému nebo škola nemá ještě zakoupenou licenci pro spouštění vybrané aplikace !!


popis nabídkového menu po přihlášení rodiče


- **Úvod** – návrat na úvodní obrazovku z kterékoliv části aplikace
- **Osobní údaje** - dle výběru, rodiče mohou nejen kontrolovat, zda škola eviduje správné údaje (telefony, adresy, atd. ...), systém umožňuje i přímé ohlašování změn přes www.
- **Klasifikace**
 - **Pololetní klasifikace** - kompletní pololetní klasifikace ve všech ročnících od počátku studia, přehled zameškaných hodin atd.
 - **Průběžná klasifikace** - přehled všech průběžně zadaných známek - lze volit, zda zobrazovat i témata, váhy známek, poznámky, průměr apod.
- **Absence** - napojení na modul Třídní kniha - evidence zameškaných hodin - zobrazení po dnech, měsících, ale i přímo po vyučovacích hodinách.
- **Rozvrh**, a to buď stálý rozvrh, nebo aktuální rozvrh včetně změn způsobených suplováním.
- **Plán akcí** - kalendář a seznam plánovaných akcí školy.
- **Ankety** - modul pro vyplňování anket pro žáky a rodiče.

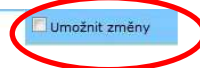
- **Komens** - Komunikační systém školy - modul pro komunikaci mezi ředitelstvím, učiteli, rodiči, případně žáky (vedle nástěnek, obsahuje poznámky vyučujících k hodnocení žáků, omluvenky od rodičů, apod.).
- **Nástroje** – nastavení barevného podkladu, statistiky přihlášení

Změna osobních údajů

Nabídkové menu „Osobní údaje“. Nejprve zaškrtněte na záložce Osobní údaje políčko „umožnit změny,“ teprve potom můžete upravovat jednotlivé položky.

Chcete-li upravené informace uložit, potom klikněte na ikonu „Potvrdit“  vlevo dole. Změna se provede až po schválení pracovníkem školy.

Pokud provedené změny nechcete uložit, klikněte na tlačítko „Zrušit“  vlevo dole.





Osobní údaje

PSČ:		státní občanství:	Česká republika
bydliště:		zákonný zást.:	
kód okresu trvalého bydliště:		otec:	
datum narození:		otec-PSČ:	
číslo pasu:		otec-bydliště:	
číslo obč. průkazu:		otec-zaměstná(-ní,-vatel):	
telefon, icq, skype:		otec-telefon:	
mobilní telefon:		matka:	
mobilní telefon pro SMS rodičům:		matka-PSČ:	
e-mailová adresa:		matka-bydliště:	
e-mailová adresa rodičů:		matka-zaměstná(-ní,-vatel):	
místo narození:		matka-telefon:	
okres narození:		kód ZP:	111



Osobní údaje

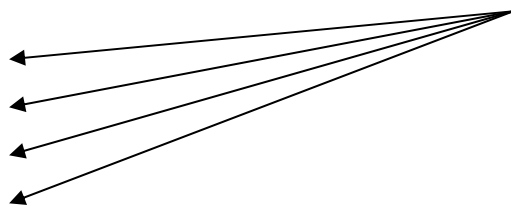
PSČ:	<input type="text"/>	státní občanství:	Česká republika
bydliště:	<input type="text"/>	zákonný zást.:	otec
kód okresu trvalého bydliště:	<input type="text"/>	otec:	<input type="text"/>
datum narození:	<input type="text"/>	otec-PSČ:	<input type="text"/>
číslo pasu:	<input type="text"/>	otec-bydliště:	<input type="text"/>
číslo obč. průkazu:	<input type="text"/>	otec-zaměstná(-ní,-vatel):	<input type="text"/>
telefon, icq, skype:	<input type="text"/>	otec-telefon:	<input type="text"/>
mobilní telefon:	<input type="text"/>	matka:	<input type="text"/>
mobilní telefon pro SMS rodičům:	<input type="text"/>	matka-PSČ:	<input type="text"/>
e-mailová adresa:	<input type="text"/>	matka-bydliště:	<input type="text"/>
e-mailová adresa rodičů:	<input type="text"/>	matka-zaměstná(-ní,-vatel):	<input type="text"/>
místo narození:	<input type="text"/>	matka-telefon:	<input type="text"/>
okres narození:	<input type="text"/>	kód ZP:	<input type="text"/>

Přehled klasifikace žáka

Kliknutím na nabídku „Klasifikace“ se objeví možnost výběru typu klasifikace:

- Klasifikace
- Průběžná klasifikace
- Pololetní klasifikace
- Výchovná opatření
- Opravné zkoušky



po výběru „Průběžná klasifikace“ se objeví seznamy předmětů a získané klasifikace, např.:

Komens – komunikační systém školy

Kliknutím na nabídku Komens se zobrazí výběr možností:



Vytvoření a zaslání nové zprávy

Kliknout na řádku „Poslat zprávu“. Objeví se následující okno:

The 'Nová zpráva' form contains the following fields and controls:

- druh zprávy:** A dropdown menu currently set to 'Obecná zpráva'.
- komu:** A dropdown menu currently set to '== Vyberte příjemce =='.
- doručení:** A dropdown menu currently set to 'jen přečíst (bez potvrzení)'.
- A rich text editor toolbar with icons for Bold (B), Italic (I), Underline (U), Bulleted List, Numbered List, Indent, Outdent, Text Color, Background Color, Insert Image, Link, Undo, Redo, and Print.
- A large empty text area for composing the message.
- Buttons for 'Odeslat zprávu' (Send Message) and 'Zpět' (Back).

nejdříve vybrat „druh zprávy“ (buď „Obecná zpráva“ nebo „Omluvení absence“)

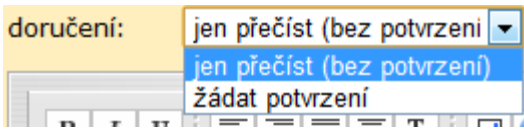
The dropdown menu for 'druh zprávy' is open, showing two options: 'Obecná zpráva' (highlighted in blue) and 'Omluvení absence'.

potom vybrat „příjemce zprávy“ z přednastavených možností:

The dropdown menu for 'komu:' is open, showing three options: '== Vyberte příjemce ==' (highlighted in blue), 'ředitelství', and 'učitel'.

výběrem příjemce „učitel“ se vpravo objeví „rozevírací“ seznam učitelů, kterým lze zaslat vytvořenou zprávu

pro vytvořenou zprávu lze nastavit parametry čtení nebo potvrzení v nabídce „doručení“



do největší pracovní plochy zprávy lze zapsat požadovaný text (s využitím jednoduchého formátování)

Tlačítkem „**Odeslat zprávu**“ dojde k odeslání vytvořené zprávy dříve vybranému příjemci. Tlačítkem „**Zpět**“ nebude zpráva odeslána a její obsah bude smazán.

Ukončení práce ve webové aplikaci klasifikace v systému Bakaláři

kliknout na nabídku „Odhlásit“ na pravé straně úvodní obrazovky.

