

Střední zemědělská škola, Čáslav, Sadová 1234

Š K O L N Í Ř Á D

Školní řád Střední zemědělské školy, Čáslav, upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich rodičů (zákonných zástupců) a pracovníků školy a stanovuje základní pravidla jejich vzájemného soužití. Vychází ze zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), z Listiny základních práv a svobod a z Vyhlášky MŠMT č.13/2005 o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři. Jeho dodržování je závazné pro všechny žáky školy.

Hlavní zásady vzdělávání

Škola připravuje žáka na aktivní život ve svobodné společnosti. Umožňuje rovný přístup každého občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání, který mají všichni občané splňující podmínky k přijetí ke studiu, bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana.

Výchova a vzdělání na škole směřuje k harmonickému rozvoji žáků, k respektování spolužáků a ostatních občanů a jejich práv, k posilování úcty k člověku, názorové snášenlivosti, mateřskému jazyku a ke kulturním hodnotám vlastní země, při uznání práv a hodnot jiných národů.

Obecným cílem vzdělávání je při zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce zejména rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života.

Škola je apolitická

Vychovává žáky v duchu humanismu, vede je k národnostní, náboženské a rasové snášenlivosti. Ve škole je zakázána propagace fašistických, nacionalistických nebo jiných názorů, které směřují k potlačování práv a lidských svobod. Je zakázána jakákoliv reklama na prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychiku, normální vývoj a poškozujících životní prostředí.

Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace. - §32 odst. (1) zákona č. 561/2004 Sb.

Úvodní ustanovení

1. Dobrovolným rozhodnutím ke studiu na SZeŠ Čáslav přejímá žák i závazek řídit se tímto školním řádem.
2. Tento školní řád platí pro žáky 1. až 4. ročníku SZeŠ Čáslav, dále jen žáci.

Článek I. - Práva žáků SZeŠ Čáslav

Žák má právo především:

- a) na svobodu myšlení, svědomí a náboženství,
 - b) aby při všech činnostech školy, které se týkají žáků, bylo hlavním kritériem jednání v zájmu žáka,
 - c) na vzdělávání (v oblasti studijního programu školy) a školské služby podle zákona 561/2004 Sb.,
 - d) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - e) volit a být volen do školské rady, je-li zletilý,
 - f) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se zabývat stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů,
 - g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
 - h) na ochranu majetku za předpokladu, že je uložen na určených místech, včetně cenných předmětů a větších hotovostí uložených v trezoru školy,
 - i) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona 561/2004 Sb.
- Na tato práva s výjimkou písmen c) a f) mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků.
 - Na informace podle písm. d) mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

Článek II. - Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1) Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

2) Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole tyto údaje:
 - i) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností a telefonické i e-mailové spojení, zdravotní pojišťovnu, u které je žák pojištěn,
 - ii) údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání,
 - iii) údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - iv) jméno, příjmení a adresu rodičů, případně osob, které mají vůči nim vyživovací povinnost,
 - v) změny v těchto údajích oznamovat do 3 dnů.

3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle čl. II., odst. 2 písm. c) a změny v těchto údajích do 3 dnů po změně.

Článek III. - Docházka do školy

- 1) **Žák je povinen docházet do školy pravidelně a včas** podle stanoveného rozvrhu a zúčastňovat se aktivně vyučování ve všech předmětech - povinných, tj. základních a výběrových vyučovacích předmětů. Včas omlouvat svoji nepřítomnost. Žáci přicházejí do školy s dostatečným časovým předstihem, nejpozději však 10 minut před zahájením výuky v kmenové nebo odborné učebně tak, aby před vlastním začátkem výuky měli řádně připraveny učební potřeby a pomůcky a mohli se zúčastnit výuky podle platného či náhradního rozvrhu hodin.
- 2) **V průběhu vyučování nesmějí žáci (kromě případů uvedených dále) opustit školní budovu.** Budovu neopouští ani v době přestávek mezi vyučovacími hodinami. Opustit školu může žák pouze se souhlasem třídního učitele, v případě jeho nepřítomnosti se souhlasem zastupujícího třídního učitele, popřípadě se souhlasem pracovníka majícího pedagogický dozor o přestávkách. Vyučující, který žáka uvolní z vyučování, zapíše tuto skutečnost do třídní knihy.
- 3) **Neúčast na vyučování a její omlouvání:**
 - a) Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka (popřípadě vychovatel domova mládeže, pokud jde o nezletilého žáka ubytovaného v domově mládeže školy). Zletilý žák omlouvá nepřítomnost sám.
 - b) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo zákonnému zástupci žáka, požádá žák nebo zákonný zástupce žáka předem třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování. Doba, na kterou žáka uvolní třídní učitel nebo ředitel školy je následující:
 - 1 vyučovací hodina až jeden vyučovací den – třídní učitel (zástupce třídního učitele)
 - 2 dny a více – ředitel školy *na základě písemné žádosti žáka nebo jeho zákonného zástupce* na základě doporučení třídního učitele.
 - c) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák povinen nejpozději do 3 dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti na vyučování.
 - d) Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti úředním dokladem (např. potvrzením ošetřujícího lékaře) a zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
 - e) Žák je povinen bezprostředně po nástupu do vyučování předložit třídnímu učiteli písemnou omluvenku. Neúčast na vyučování zásadně omlouvají u nezletilých žáků jejich zákonní zástupci zápisem do studijního průkazu. Při neúčasti na vyučování v délce trvání delší než 3 dny může třídní učitel jako součást omluvenky vyžadovat doložení důvodů nepřítomnosti žáka úředním dokladem, např. potvrzením ošetřujícího lékaře (Čl. II, odst. 2 metodického pokynu MŠMT č. j. 10 194/2002-14). Opakuje-li se i třídní nepřítomnost žáka častěji, může v odůvodněných případech třídní učitel také vyžadovat potvrzení od ošetřujícího lékaře (Čl. II, odst. 4 metodického pokynu MŠMT č. j. 10 194/2002-14).
 - f) Zletilí žáci jsou omluveni z neúčasti na vyučování z důvodů prokázaných. Při mimořádném onemocnění s délkou trvání do 3 dnů mohou tuto neúčast na vyučování omluvit žáci sami

zápisem do studijního průkazu. Při neúčasti na vyučování v délce trvání delší než 3 dny nebo při často se opakujících neúčastech na vyučování může třídní učitel vyžadovat doložení důvodů nepřítomnosti žáka úředním dokladem, např. potvrzením ošetřujícího lékaře.

- g) K potvrzování omluvy se používá studijní průkaz nebo doklad vystavený příslušným úřadem, institucí nebo lékařem. V případě jakékoliv pochybnosti o oprávněném zdůvodnění absence na vyučování je žák nebo jeho zákonný zástupce povinen na požádání třídního učitele prokázat oprávněnost neúčasti na vyučování (např. potvrzením lékaře, jiným úředním dokumentem).
- h) V případě, že neomluvená absence žáka přesáhne hranici 25 vyučovacích hodin (čl. II odst. 10 metodického pokynu), ředitel školy bez zbytečného odkladu zašle oznámení o těchto skutečnostech příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu (§ 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně - právní ochraně dětí).
- i) Nedoloží-li žák v předepsaném termínu (nejpozději do třech dnů po nástupu do vyučování) zdůvodnění nepřítomnosti nebo bude-li zdůvodnění nepřítomnosti posouzeno třídním učitelem (zástupcem třídního učitele) jako nedostatečné, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené.

Článek IV. - Chování žáka ve škole a při činnostech organizovaných školou

1) Žák je povinen především:

- a) svědomitě a včas plnit všechny úkoly uložené mu vyučujícími, odevzdávat včas a ve stanoveném termínu všechny práce, které mu byly zadány. Při vypracování domácích písemných prací (referátů, seminárních, ročníkových a maturitních prací aj.) není dovoleno využívat jakékoliv informační zdroje bez citace, tzn. výslovného uvedení jejich autora a názvu díla (vydávat cizí práci za vlastní),
- b) být přítomen v učebně nejpozději na začátku vyučovací jednotky,
- c) nosit do vyučování školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitele,
- d) dodržovat vyučovací dobu, během vyučování neopouštět učebnu bez svolení vyučujícího,
- e) být ukázněný a plnit pokyny a příkazy zaměstnanců školy. Domnívá-li se, že pokyn nebo příkaz je v rozporu se zásadami školního řádu nebo jinou platnou právní normou, je oprávněn si stěžovat řediteli školy,
- f) slušně se chovat, dodržovat zásady hygieny, nelepit žvýkačky na lavice, nekonzumovat potraviny a nápoje v průběhu vyučovacích hodin, chodit upravený a čistý,
- g) ve styku se zaměstnanci školy používat oslovení „pane, paní“ a označení pracovního zařazení, případně titulu (např. paní učitelko, pane inženýre, apod.),
- h) zdravit dospělé osoby při setkání v prostorách školy, zdravit povstáním učitele a další dospělé osoby při jejich vstupu do učebny a při jejich odchodu; neplatí v laboratořích, dílnách a na sportovištích,
- i) jednat tak, aby neuvedl úmyslně v omyl učitele, své zákonné zástupce, rodiče a spolužáky,
- j) dodržovat ustanovení provozních řádů učeben a laboratoří, neohrožovat zdraví a bezpečnost svoji i svých spolužáků, dodržovat zásady BOZP a PO,
- k) zajišťovat si své věci proti zcizení, nenosit do školy větší peněžní částky a cenné věci, které nesouvisí s výukou,
- l) šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy a používat ho pouze k činnosti, pro kterou byl určen,

- m) žák a zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen uhradit v plném rozsahu svého zavinění škole škodu na zdraví a majetku, kterou žák způsobil svévolně nebo z nedbalosti, především porušením tohoto školního řádu, příp. předpisů BOZP a PO,
- n) udržovat čistotu v učebnách i na pozemcích školy a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách a na pozemcích školy, včetně ekologické likvidace odpadků,
- o) přezout se při vstupu do budovy školy a před jejím opuštěním (za přezůvky není považována sportovní obuv) a odložit svrchní oděv a venkovní obuv v šatní skříňce.

2) Žákům je zakázáno:

- a) nosit do školy takové věci, které by mohly být nebezpečné pro život a zdraví (veškeré zbraně včetně dýk, výbušniny, petardy, světlice, pepřové spreje, chemikálie, omamné prostředky vč. drog),
- b) přechovávat, předávat, prodávat a užívat návykové látky,
- c) kouřit v budově, na pozemcích školy (včetně parkoviště před vjezdem do areálu školy), v bezprostřední blízkosti školy a na akcích organizovaných školou,
- d) v prostorách školy a při činnostech organizovaných školou požívat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky, donášet a přechovávat je v prostorách školy,
- e) neoprávněně zasahovat do technických zařízení v majetku školy,
- f) instalovat na počítačových stanicích jakýkoliv program bez souhlasu učitele, provádět softwarové a hardwarové operace, které by vedly k poškození počítačových stanic, operačních systémů nebo dat,
- g) pracovat na počítačových stanicích umístěných v jednotlivých třídách a laboratořích bez souhlasu vyučujícího,
- h) úmyslně poškozovat nebo odcizit cizí majetek,
- i) používat a mít v provozu v průběhu vyučovací hodiny prostředky mobilní komunikace a záznamová zařízení (fotoaparát, kamera a jiné; pořizovat audio a videozáznamy z vyučovacích hodin a přestávek je povoleno jen po výslovném souhlasu vyučujícího nebo dozor konajícího pedagoga); výjimku tvoří použití notebooků či tabletů při výuce po domluvě s vyučujícím daného předmětu,
- j) jednat tak, aby způsobil jinému psychickou a fyzickou újmu,
- k) dopouštět se trestné činnosti úmyslně nebo z nedbalosti,
- l) dostavit se na výuku pod vlivem návykových látek.

Porušení těchto zákazů je považováno za zvlášť hrubé porušení školního řádu.

Článek V. - Organizace vyučování, pobytu žáků ve škole a školních zařízeních

Škola se pro žáky otevírá v 7,00 hodin a uzavírá se v 16.30 hodin. Pobyt žáků ve škole mimo tyto stanovené hodiny není dovolen, s výjimkou akcí pořádaných či schválených vedením školy. Dojíždějící žáci se však mohou zdržovat před otevřením školy v prostorách domova mládeže školy (v prostoru rozšířené chodby v přízemí dívčího DM - u ordinace zubního lékaře), kde pedagogický dozor zajišťuje pracovník tohoto zařízení. Další případné výjimky povoluje, po dohodě s příslušným třídním učitelem ředitel školy nebo jeho zástupce.

1. Žáci se po příchodu do školy v šatně přezují. Obuv a svrchní oděv odloží do boxu nebo skříňky, skříňku a box uzamknou. Žák může uplatnit nárok na náhradu škody pouze v případě, že se prokáže poškození zámku skříňky nebo boxu, případně jiné násilné poškození těchto zařízení (rozpletení pletiva boxu apod.). Je nepřipustné poškozovat zařízení šaten. V takovém případě náklady na opravu budou připsány průkaznému původci škody.
2. Vyučování pro studijní obory a pro teoretickou výuku učebního oboru začíná podle platného rozvrhu a jeho organizace je následující:
 1. hodina 8:00 – 8:45 hod.
 2. hodina 8:55 – 9:40 hod.
 3. hodina 10:00 – 10:45 hod.
 4. hodina 10:55 – 11:40 hod.
 5. hodina 11:50 – 12:35 hod.
 6. hodina 12:40 – 13:30 hod.
 7. hodina 14:00 – 14:45 hod.
 8. hodina 14:50 – 15:35 hod.

Vyučování odborného výcviku učebního oboru je následující:

1. blok: 7:30 – 10:00 hod.
 2. blok: 10:10 – 12:00 hod.
 3. blok: 12:20 – 14:00 hod.
2. Vyučovací hodina začíná zápisem do třídní knihy s tím, že určená služba hlásí nepřítomné žáky, případně jejich omluvy. Třídní knihu na první hodinu přináší vyučující a odnáší ji vyučující poslední vyučovací hodiny. Během dne pečuje o třídní knihu určená služba.
 3. Pobyt žáků ve škole a jejích součástech, ve školním statku a v dalších školních zařízeních musí být ukázněný a žáci se mohou v době stanovené rozvrhem vzdálit z objektů a prostor, v nichž probíhá výuka výhradně se souhlasem vyučujícího. Žák je povinen před zahájením výuky zkontrolovat své pracoviště a závady nahlásit vyučujícímu.
 4. V případě zdravotních potíží může vyučující odeslat žáka k lékaři a následně jeho odchod zapíše do třídní knihy.
 5. Při vyřizování svých záležitostí dodržují žáci následující zásady:
 - Návštěva kanceláře školy a kanceláře jídelny probíhá výlučně ve stanovených úředních hodinách a pouze v době přestávky
 - Vstup do sborovny školy je možný pouze se souhlasem přítomných pedagogů nebo jiných pracovníků školy.

- Vstup do tělocvičny a odborných pracoven, manipulace s technikou a vybavením těchto prostor jsou možné pouze za přítomnosti a souhlasu učitele a žáci jsou povinni dodržovat řád tělocvičny a příslušné odborné pracovny.
 - Ztrátu věci, poškození svého majetku a nálezy bezodkladně nahlásí žáci vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo v kanceláři ředitele školy.
 - Úrazy a poškození zdraví (nevolnosti) a mimořádné situace, které nejsou žáci sami schopni řešit, oznamují svému třídnímu učiteli a v případě nebezpečí prodlevy se obracejí na kteréhokoliv nejbližšího pracovníka školy nebo některé z jejích součástí, pracovníka školního statku a dalších školních zařízení.
6. Při praktické výuce dodržují žáci následující pravidla:
- žáci se zúčastňují výuky praxe na určených pracovištích a přicházejí na začátek výuky ve stanovenou dobu
 - každý žák má povinnost být vybaven příslušným pracovním oděvem, pracovními a ochrannými pomůckami
 - v průběhu výuky žák dodržuje a řídí se pokyny pedagoga nebo instruktora, případně dalších odpovědných pracovníků příslušného pracoviště
 - žák důsledně dodržuje zásady bezpečnosti práce, ochrany zdraví a požární ochrany
7. Žáci mají možnost získání řidičského oprávnění:
- ve 2. ročníku studia na skupinu T s podmínkou ukončení výuky a výcviku (včetně závěrečného přezkoušení) do 30. června příslušného školního roku
 - ve 3. ročníku studia na skupinu B s podmínkou ukončení výuky a výcviku (včetně závěrečného přezkoušení) do 15. července příslušného školního roku

Článek VI. - Povinnosti služby ve třídě

K zajištění některých úkolů pověřuje příslušný pedagog na dobu jednoho týdne dva žáky, kteří vykonávají ve třídě službu. Ostatní žáci jsou povinni respektovat jejich pokyny, které se týkají úkolů svěřených službě.

Jedná se o tyto úkoly služby:

1. zabezpečuje pořádek a čistotu ve třídě, myje tabuli, obstarává křídly a učební pomůcky podle pokynů učitele.
2. oznamuje učiteli nepřítomné žáky,
3. pokud se nedostaví do 5 minut po zahájení výuky příslušný vyučující, vyhledá konkrétního vyučujícího, popřípadě zástupce ředitele nebo další pedagogy,
4. kontroluje stav učebny (závady je povinna hlásit vyučujícímu),
5. dojde-li ve třídě bez přítomnosti učitele k úrazu, ihned to oznámí učiteli, který koná dozor na chodbě, případně v kanceláři školy,

Článek VII. - Bezpečnost práce a ochrana zdraví, požární ochrana

1. Žák je povinen zúčastnit se poučení BOZP na začátku školního roku (provádí třídní učitel) a školení při nástupu do laboratoří, dílen a odborných učeben. Součástí školení je

seznámení s provozními řády příslušných místností a prostor (zajišťují učitelé, správci laboratoří a dílen při prvním vstupu do místností).

2. Žák je povinen okamžitě ohlásit nejbližšímu zaměstnanci školy úraz svůj nebo spolužáka, nebezpečí vzniku požáru nebo jiné škody.
3. Žák je povinen dodržovat požárně poplachové směrnice a pokyny zaměstnanců školy.

Článek VIII. - Pravidla pro udělování výchovných a kázeňských opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Výchovnými opatřeními se rozumí:

- **pochvala třídního učitele**, kterou uděluje třídní učitel po projednání s ředitelem školy na základě vlastního rozhodnutí či podnětu ostatních vyučujících za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci,

- **pochvala ředitele školy**, kterou uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě na základě vlastního rozhodnutí či podnětu jiné právnické či fyzické osoby za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci,

- **napomenutí třídním učitelem**, které uděluje třídní učitel při méně závažném porušení povinností stanovených školním řádem, (hlavně pozdní příchody do vyučování, špatný přístup k plnění studijních povinností, nevhodné chování ke spolužákům, vyučujícím a dalším pracovníkům školy, narušení vyučování, neplnění pokynů vyučujících, za nižší počet hodin neomluvené absence, pozdní omlouvání absence, aj.).

Výchovné opatření ukládá třídní učitel. Návrh na výchovné opatření může třídnímu učiteli podat kterýkoliv zaměstnanec školy.

- **důtka třídního učitele**, kterou uděluje třídní učitel při závažnějším porušení povinností stanovených školním řádem nebo opakovaném méně závažném porušení povinností stanovených školním řádem, (hlavně za vyšší počet hodin neomluvené absence, za pozdní omlouvání absence, za velmi špatný přístup k plnění studijních povinností, nesplnění termínů odevzdání prací žáka).

Výchovné opatření ukládá třídní učitel po projednání s výchovnou poradkyní za přítomnosti žáka. Návrh na výchovné opatření může třídnímu učiteli podat kterýkoliv zaměstnanec školy. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.

- **důtka ředitele školy**, kterou uděluje ředitel školy po projednání s třídním učitelem za opakované méně závažné přestupky proti školnímu řádu po předchozím udělení důtky třídního učitele, za často se opakující neomluvené absence, za ojedinělý závažný přestupek proti školnímu řádu. Výchovné opatření ukládá ředitel školy po projednání na pedagogické radě po předchozím projednání s výchovnou poradkyní za přítomnosti žáka.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Kázeňskými opatřeními se rozumí:

- **podmíněné vyloučení ze školy**, které uděluje ředitel školy rozhodnutím v případě závažného porušení školského zákona nebo školního řádu žákům, kteří splnili povinnou školní docházku. Ředitel školy stanoví zkušební lhůtu nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení,

- **vyloučení ze školy**, které uděluje ředitel školy rozhodnutím v případě závažného porušení školského zákona nebo školního řádu žákům, kteří splnili povinnou školní docházku.

O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dověděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. O svém rozhodnutí informuje ředitel školy pedagogickou radu.

Žák nebo student přestává být žákem nebo studentem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni na nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Zvlášť hrubé slovní nebo fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

Se všemi výchovnými i kázeňskými opatřeními musí být seznámen neprodleně ředitel školy a písemně vyrozuměn žák a v případě nezletilého žáka také zákonný zástupce.

Zásady, podle kterých jsou udělována jednotlivá výchovná a kázeňská opatření, popřípadě snížená známka z chování:

1. Nesprávný postup při omlouvání absencí, zejména pozdní omlouvání (viz čl.III.odst.3) a neodůvodněné pozdní příchody (odůvodněné jsou např. zpoždění spoje veřejné dopravy, návštěva lékaře apod.)

- a) **3x** za pololetí –napomenutí třídního učitele
- b) **4x** za pololetí –důtka TU
- c) **5x** za pololetí –důtka ŘŠ
- d) **vícekrát za pololetí** – žáku může být udělena snížená známka z chování

2. Neomluvená absence

Hodiny neomluvené absence se evidují a sčítají v rámci jednoho pololetí příslušného školního roku.

Pokud nebude žák omluven průkazným a ověřitelným způsobem (viz. čl.III, odst. 3) po skončení své nepřítomnosti ve škole nejpozději **do tří dnů u příslušného TU**, bude jeho absence považována za neomluvenou a následně řešena následujícími kázeňskými opatřeními:

- a) **1–6** neomluvených hodin – důtka TÚ
- b) **7-18** neomluvených hodin-důtka ŘŠ
- c) **19-30** neomluvených hodin-důtka ŘŠ , následně 2. stupeň z chování
- d) **31-40** neomluvených hodin -podmíněné vyloučení žáka ze vzdělávání
(na základě posouzení TU)., následně 3. stupeň z chování
- e) **více než 40** neomluvených hodin - vyloučení žáka ze vzdělávání

Sporné případy absence konzultuje TU s vedením školy.

3. Kouření

Bude-li žák přistižen při **kouření** (včetně elektronických cigaret a vodní dýmky) v budově, na pozemcích školy (včetně parkoviště před vjezdem do areálu školy), v bezprostřední blízkosti a na akcích organizovaných školou

1x – napomenutí třídního učitele, 2xdůtka TU, 3x – důtka ŘŠ, 4x – podmíněné vyloučení; při trojnásobném opakování přestupku může být žáku udělena také snížená známka z chování

4. Prokázané nevhodné násilné chování nebo psychické týrání spolužáků bude řešeno podle míry závažnosti některým z následujících opatření:

- a) důtkou třídního učitele
- b) důtkou ředitele školy
- c) podmíněným vyloučením nebo vyloučením studenta ze vzdělávání
- d) vyrozměním policejního orgánu, dojde -li k závažnějšímu případu.

Varianta a) je plně v kompetenci TU a příslušného vyučujícího; ostatní situace řeší TU společně s ředitelem školy.

5. Bude-li žák přistižen při konzumaci, držení nebo distribuci návykových látek:

a) **konzumace návykových látek** v prostorách školy nebo při školní akci (školní výlet, exkurze, sportovní kurz, lyžařský kurz, divadelní a filmové představení, soutěž pořádaná mimo naši školu, výuka na externím pracovišti, apod.)

- podmíněné vyloučení nebo vyloučení žáka ze vzdělávání

b) **držení návykových látek v menším množství**

- snížená známka z chování, při opakování přestupku pak podmíněné vyloučení nebo vyloučení žáka ze vzdělávání

c) **držení návykových látek ve větším než malém množství** (§ 187a odst. 1 TrZ) bude řešeno ve spolupráci s PČR

- podmíněné vyloučení žáka ze vzdělávání

d) **distribuce návykových látek bude řešena ve spolupráci s PČR**

-vyloučení žáka ze vzdělávání.

Při podezření z požití alkoholických nápojů může třídní učitel, vedoucí učitel praxe, zástupce ředitele nebo ředitel školy, nařídít orientační dechovou zkoušku a žák je povinen se jí podrobit. Při důvodném podezření na intoxikaci žáka nealkoholovou drogou se postupuje obdobně, pedagogický pracovník může provést orientační test na přítomnost návykové látky. (Podrobněji viz Minimální preventivní program SZeŠ.) O jejím výsledku pořizuje zápis pedagogický pracovník, který dechovou zkoušku nařídil. Potvrdí -li se podezření, neprodleně se uvědomí zákonný zástupce nezletilého žáka, vyzve se k jeho vyzvednutí a žák se vyřadí z procesu vzdělávání. Vzniklá absence se považuje za neomluvenou.

U zletilých žáků se kontaktuje osoba, která má ke zletilému žákovi vyživovací povinnost. V naléhavých případech se volá lékařská záchraná služba.

6. Ostatními drobnými přestupky proti školnímu řádu, které budou řešeny napomenutím nebo důtkou TU jsou:

a) neplnění povinností žáka, dané řádem školy (viz. čl.IV., odst.1- žák je povinen),

b) použití mobilního telefonu ve vyučovací hodině nebo na kulturních a společenských akcích pořádaných školou,

c) neplnění povinností služby,

d) nevhodné chování (vyrušování) ve vyučovací hodině nebo na školních kulturních a společenských akcích, nevhodné chování o přestávkách,

e) pohyb po budově školy ve venkovní obuvi,

f) vulgární vyjadřování.

Případy opakování drobných přestupků budou řešeny udělením kázeňských opatření vyššího stupně.

7. Ostatními závažnými přestupky proti školnímu řádu, které budou řešeny minimálně důtkou ŘŠ, jsou:

- a) nevhodné chování k zaměstnancům školy (tj. chování, které je proti společenským normám),
- b) úmyslné poškozování školního majetku (dle hodnoty); v případě poškození hodnotnějších předmětů může být žáku udělena i snížená známka z chování a případ může být rovněž předán Policii ČR,
- c) ničení majetku studentů a zaměstnanců školy (dle hodnoty); v případě poškození hodnotnějších předmětů může být žáku udělena i snížená známka z chování a případ může být rovněž předán Policii ČR,
- d) pořizování audiovizuálních a fotografických záznamů bez souhlasu zaměstnanců školy (kyberšikana),
- e) podvod; v případech závažnějších podvodů může být udělena žáku i snížená známka z chování a případ může být předán Policii ČR,
- f) svévolné opuštění areálu školy v době školního vyučování nebo opuštění externího místa výuky nebo školní akce.

Při opakovaném porušení závažných přestupků nemusí sankce postupovat podle stupnice kázeňských opatření.

8. Ostatní hrubé přestupky proti školnímu řádu, řešené sníženou známkou z chování, podmíněným vyloučením nebo vyloučením studenta ze vzdělávání na škole, jsou:

- a) jednání uvedená v čl.IV., odst 2., kromě písm. c) (Žákům je zakázáno),
- b) krádež; u závažnějších krádeží může být případ předán Policii ČR,
- c) projevy rasismu a propagace násilí, fašismu a dalších hnutí směřující k potlačení práv jedince nebo skupiny osob.

V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, škola může přistoupit k opatření, které takovému chování zamezí.

Učitel tedy může nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučovací hodiny, než se žák ukázní. (viz. Metodický pokyn MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy“, čj. 37 014/2005-25.)

O výchovných opatřeních, o podmíněném vyloučení žáka nebo o vyloučení žáka je třídním učitelem učiněn zápis do osobní evidence žáka (katalogu). Tyto zápisy slouží pouze pro interní informace o žákovi.

Článek IX. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)

Úvodní ustanovení

Hodnocení žáků je nezbytnou součástí vzdělávacího a výchovného procesu na SZeŠ.

Základním smyslem je poskytnout žákovi zpětnou vazbu a motivaci k samostatné činnosti, proto jsou žáci s pravidly hodnocení podrobně seznámeni. Text je nedílnou součástí školního řádu a je platný a závazný pro všechny účastníky výchovně vzdělávacího procesu na naší škole.

Způsoby hodnocení

Jednou z forem hodnocení je klasifikace, jejíž výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje **klasifikace průběžná a celková**. Průběžná se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a **není aritmetickým průměrem** běžné klasifikace.

Předmětem klasifikace jsou výsledky, jejichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky studijního programu, schopnost používat osvojených vědomostí, dovedností a návyků v konkrétních situacích a chování žáka podle požadavků vnitřního řádu školy, pravidel školního řádu a soužití ve škole i mimo školu.

Hodnocení odpovídá rozsahu pětibodové klasifikační stupnice a je vždy doplněno slovním hodnocením s návodem na odstranění chyb a nedostatků. Při klasifikaci písemných prací a testů se využívá procentuálního nebo bodového hodnocení, které je vždy jednoznačně převoditelné na pět stupňů klasifikace.

O výsledcích hodnocení jsou rodiče žáků osobně informováni dvakrát ročně na třídních schůzkách, dále mají možnost se kdykoli po ohlášení obrátit na třídní učitele, případně na další vyučující. Všichni žáci naší školy mají studentské průkazy, do kterých si samostatně zaznamenávají vlastní studijní výsledky. Rodiče i žáci mají přístup k informacím o prospěchu a chování na internetové adrese školy (www.szescaslav.cz/moodle) po použití osobního přístupového hesla.

Zásady hodnocení

- 1) Na začátku školního roku, v první hodině vyučovacím předmětu, jsou žáci seznámeni s tematickým plánem, podmínkami studia, klasifikačními kritérii (počet písemných prací, ústní zkoušení, ročníkové práce, seminární práce, projekty, domácí úkoly, laboratorní cvičení apod.) a s jejich vlivem na výslednou klasifikaci v předmětu.
- 2) Ze všech předmětů, kde je účast žáka nižší než 60% nebo účast žáka na výuce daného vyučovacím předmětu je na konci pololetí menší než 75% z počtu hodin, skutečně odučených v daném předmětu koná žák doplňkovou zkoušku, která má komisionální charakter.
- 3) Komisionální zkouška se může konat z podnětu ředitele školy nebo na základě žádosti vyučujícího daného vyučovacím předmětu při překročení celkové absence 80 hodin. V případě, že vyučujícím daného vyučovacím předmětu není ředitel školy, je klasifikace na základě výsledku komisionální zkoušky konečná.
- 4) Jestliže žák nesplnil kritéria klasifikace (neabsolvoval závěrečné opakování nebo doplňkovou zkoušku, neodevzdal ročníkovou nebo seminární práci, neabsolvoval předepsanou praxi), nebude jeho klasifikace uzavřena v řádném termínu.
- 5) Vykazuje-li žák v průběhu klasifikačního období zásadní zhoršení prospěchu, oznámí tuto skutečnost vyučující daného předmětu třídnímu učiteli, který prokazatelným způsobem informuje rodiče, nebo zákonné zástupce žáka, a to i v případě zletilosti žáka.

- 6) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden. Zkoušení je zásadně prováděno před kolektivem třídy, žák je veden k sebehodnocení. Klasifikaci učitel žákovi zdůvodní, uvede klady a nedostatky projevu, zároveň poskytne návod na odstranění chyb a možné zlepšení výkonu.
- 7) Po ústním zkoušení provede učitel klasifikaci okamžitě, výsledky hodnocení písemných a grafických prací, projektů a seminárních prací oznámí žákům nejdéle do 14 dnů, v tomto termínu je opravené žákům také předloží. Písemným projevem se rozumí:
- písemné práce – školní (povinná, daná požadavky vzdělávacího programu)
 - výpisky z doporučené literatury (pokud jsou zadány jako domácí nebo samostatná školní práce)
 - seminární práce
 - písemné práce-domácí
 - zápisy laboratorních cvičení, referáty, samostatné projekty
 - výtvarné práce.
- 8) Všechny testy, písemné práce, seminární práce a laboratorní protokoly daného předmětu jsou po celé klasifikační období uloženy u vyučujícího, který žákovi umožní kdykoli do své práce nahlédnout.
- Dalším dílčím kritériem hodnocení z daného předmětu může být posouzení vedení poznámek za sledované období.
- 9) Učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí na počtu hodin daného předmětu a jeho povaze. Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen alespoň dvakrát za každé klasifikační období (jedenkrát za čtvrtletí tak, aby hodnocení pokrylo celé klasifikační období). Tento počet vyjadřuje nejmenší počet nutných známek v daném předmětu, ale **nemusí** být dostačující pro závěrečnou klasifikaci žáka.
- 10) Stupeň prospěchu v jednotlivých předmětech se **neurčuje na základě aritmetického průměru** z klasifikace za příslušné období (viz kriteria hodnocení).
- 11) Způsob, jakým vyučující dospěje k uvedenému hodnocení, je plně v jeho kompetenci při zachování následujících pravidel: objektivní zdůvodnění, komplexnost, zohlednění tendencí ke zlepšování či zhoršování výkonu, veřejnost hodnocení.
- 12) Celkové hodnocení žáka v jednotlivých předmětech se stanoví na konci 1. a 2. pololetí školního roku. Výsledky klasifikace zapisují vyučující jednotlivých předmětů do třídních výkazů. Třídní učitel odpovídá za shodu známky v elektronické evidenci a na vysvědčení. Zpravidla na závěr 1. a 3. čtvrtletí jsou projednány průběžné výsledky klasifikace na pedagogické radě.
- 13) Žák na individuální praxi musí vykonat **minimálně 4 dny** z celkové doby 5 dnů praxe
- 14) Žák na provozní praxi musí vykonat **minimálně 8 dnů** z celkové doby 10 dnů praxe
- 15) Ve vážných případech, jako je prokazatelné onemocnění žáky v průběhu praxe, posoudí konkrétní situaci a rozhodne ředitel školy

Kritéria hodnocení

Pro stanovení klasifikace výsledků žáka ve vyučovacích předmětech jsou stanovena následující kritéria, která vycházejí ze stanoveného profilu absolventa daného oboru:

1. Ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopností vyjádřit je.
2. Kvalita rozsah osvojených dovedností vykonávat požadované činnosti.

3. Schopnost uplatňovat osvojené poznatky dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů.
4. Schopnost využívat a zobecňovat poznatky získané při praktických činnostech.
5. Logika, samostatnost a tvořivost při řešení úkolů.
6. Aktivita v přístupu k činnostem a zájem o ně, předpoklady pro práci v týmu.
7. Přesnost, výstižnost, odborná a jazyková správnost ústního a písemného projevu.
8. Kvalita výsledků činnosti.
9. Osvojení účinných metod samostatného studia.
10. Schopnost dostatečné míry objektivnosti při sebehodnocení.

Hodnocení prospěchu

Při dílčí klasifikaci může vyučující využít kromě stupnice také bodový systém, kladná a záporná znaménka, procentuální vyjádření za předpokladu, že s nimi student bude předem seznámen. Jakýkoliv způsob dílčího hodnocení však musí být objektivně a jednoznačně převoditelný na celkovou klasifikaci uvedenou v následujícím textu.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle následující stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Pracuje aktivně v týmu. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho uplatňuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Organizuje vlastní učení, samostatně volí vhodné metody. Samostatně získává informace z různých zdrojů, zpracovává je a vhodně interpretuje. Dokáže dostatečně objektivně hodnotit vlastní výsledky, je schopen kvalitní prezentace a sebezprezentace.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně, nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Pracuje aktivně v týmu. Myslí logicky správně, uplatňuje se u něho samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat výhodné texty, informace dokáže převážně samostatně zpracovat a interpretovat. Umí se dobře vyjadřovat, je schopen aktivně vystupovat na veřejnosti. Dokáže pravidelně uplatňovat svoje schopnosti.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dokáže s pomocí učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětu učitele. Do práce v týmu se zapojuje méně aktivně. Jeho myšlení je v celku správné, ale méně tvořivé. V ústním a písemném projevu se dopouští chyb, jeho grafický projev je méně estetický.

Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele, přijímá různé druhy sdělení a rozumí jim. Informace interpretuje převážně za pomoci učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při vyžívání poznatků pro výklad a hodnocení je žák nesamostatný, v logice jeho myšlení se objevují závažné chyby. Do týmové práce se zapojuje sporadicky. Jeho ústní projev a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev není estetický. Závažné chyby a nedostatky však dokáže s pomocí učitele opravit. Při samostatné studiu má velké těžkosti, přesto se snaží své povinnosti plnit včas a podle návodu učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby, které ani s pomocí učitele nedokáže opravit. Do týmové práce se nezapojuje. Jeho myšlení je nesamostatné, se závažnými logickými nedostatky. Ústí a písemný projev není správný, přesný a výstižný. Kvalita výsledků jeho činnosti, včetně grafického projevu, je na velmi nízké úrovni. Nedovede samostatně studovat, nerozumí různým druhům sdělení a nedokáže jejich obsah interpretovat ani s pomocí učitele.

Hodnocení chování

Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli a schvaluje ředitel střední školy po projednání v pedagogické radě. Při hodnocení chování se v přiměřené míře přihlíží k chování žáka na veřejnosti. Základem klasifikace je dodržování obecných pravidel chování a vnitřního řádu školy. Celková klasifikace v jednom období nemá vliv na hodnocení chování v dalším klasifikačním období. Udělení snížené známky z chování se zdůvodní v třídním výkazu.

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. Postoje žáka k jiným lidem a k obecným hodnotám odpovídající principům humanity a demokracie-žák se chová tak, že neohrožuje sebe ani jiné, ani životní prostředí a vytvořené hodnoty. Žák svým chováním přispívá k upevňování kolektivu.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s obecnými pravidly slušného chování a s ustanovením vnitřního řádu školy-žák se **dopustí přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřního řádu školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků**. Zpravidla i přes výchovná opatření narušuje výchovně vzdělávací činnost školy nebo ohrožuje bezpečnost a zdraví, a to své i jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka je v příkrém **rozporu s pravidly slušného chování**. Dopustí se závažných **provinění proti vnitřnímu řádu, vážně ohrožuje** výchovu, bezpečnost a zdraví jiných osob. Hrubým způsobem **narušuje výchovnou a vzdělávací činnost školy**. Zpravidla i přes udělená výchovná opatření se záměrně a opakovaně dopouští svých přestupků.

Termíny vydávání vysvědčení

Klasifikaci za 1. pololetí žák obdrží ve výpisu ze školního výkazu poslední den daného vyučovacího období. Výroční vysvědčení se vydává poslední den daného školního roku.

Není přípustné provádět na vysvědčení opravy zápisu, podpisy musí být originálem. Škola v případě ztráty vydá opis vysvědčení, za jehož vystavení lze požadovat úhradu vynaložených nákladů. Škola vede evidenci tiskopisů vysvědčení, které jsou úředním dokladem o dosaženém stupni vzdělání.

Článek X. - Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných.

Zabezpečení výuky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákům se specifickými poruchami učení upravujeme podmínky výuky a hodnocení na základě vyjádření pedagogicko-psychologické poradny a v souladu s metodickým pokynem MŠMT č.: 73/2005Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných. Žáci by měli přicházet ze základních škol s již vytvořeným systémem nápravných postupů, kompenzačních postupů a pomůcek. Za pomoci vyškolených pedagogů a při respektování, rozšiřování a modifikaci zavedených postupů mohou úspěšně absolvovat studium na střední škole v plném rozsahu.

Výchovný poradce v průběhu školního roku úzce spolupracuje a v rámci individuálních pohovorů komunikuje se žáky, kteří mají studijní, výchovné, rodinné, zdravotní nebo jiné osobní potíže. V případě zájmu spolupracuje s rodiči i žáky přímo ve škole, nebo jim zprostředkovává kontakt s psychologem, PPP v Kutné Hoře, Kolíně, Havlíčkově Brodě, Poradnou pro lidi v tísní v |Kutné Hoře, středisky výchovné péče aj.

Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných

V souvislosti se vzděláváním mimořádně nadaných žáků upřednostňujeme individuální přístup, který má tyto aspekty:

- znalost vývoje žáka na ZŠ (výstupní hodnocení),
- dotazníková metoda- individuální zájmový dotazník,
- konzultační hodiny jednotlivých vyučujících,
- diferencovaný přístup v zadávání úkolů, procvičování a opakování,
- spolupráce s rodiči (zákonnými zástupci) formou individuálního pohovoru,
- spolupráci v rámci třídních schůzek, jednáním s Radou školy, spoluprací při veřejných akcích školy,
- spolupráce s PPP- sociometrické měření, individuální návštěva žáka v PPP,
- návštěva pracovníků PPP ve škole,
- podpora žáka v oblasti mimořádných výsledků.

V některých případech je možné povolit individuální vzdělávací plán-individuální studium.

Článek XI. - Závěrečná ustanovení

1. Na ostatní pravidla a podmínky, které nejsou v tomto školním řádu řešeny, se v plném znění uplatňují příslušné paragrafy zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 13/2005Sb.
2. Školní řád bude zveřejněn na vývěsce v budově školy a na webových stránkách školy.
3. Pro učitele a zaměstnance školy jsou závazné všechny povinnosti, které jim výslovně ukládá školní a klasifikační řád.
4. Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci a právním subjektem – Střední zemědělskou školou, Čáslav, Sadová 1234 a organizační zabezpečení chodu školy a jejich součástí upravuje Organizační řád školy a Pracovní řád pro zaměstnance školy.
5. Pro zákonné zástupce nezletilých žáků jsou závazné všechny povinnosti uvedené v tomto školním řádu, které jim výslovně ukládá zákon č. 561/2004 Sb.
6. Nedílnou součástí školního řádu jsou „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“ v platném znění.
7. Chování žáků v zařízeních, která jsou součástí školy, upravují samostatné řády těchto zařízení.
8. Tento školní řád je v plném rozsahu platný pro školu, součásti školy a další příslušná školní zařízení a jeho ustanovení se vztahují v přiměřené míře také na akce pořádané školou. Na základě tohoto školního řádu vyplývá povinnost žáků dbát pokynů nejenom učitelů, ale také pracovníků institucí, které se na pořádání akcí podílejí, pokud tyto pokyny nejsou v rozporu s obecně platnými právními normami, zejména v rozporu s Úmluvou o právech dítěte a s Listinou základních lidských práv a svobod.
9. Tento školní řád byl schválen Radou školy dne 5.5.2014, viz. § 168 odst.1 písm. c) zákona 561/2004 Sb. a účinnosti nabývá dnem následujícím. Současně k tomuto dni končí platnost předchozího školního řádu ze dne

V Čáslavi dne 5. května 2014

Ing. Jaromír Horníček, ředitel školy

Mgr. Rudolf Meduna, předseda ŠR

Obsah

Š K O L N Í Ř Á D.....	1
Hlavní zásady vzdělávání.....	1
Škola je apolitická.....	1
Úvodní ustanovení.....	1
Článek I. - Práva žáků SZeŠ Čáslav.....	2
Článek II. - Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků.....	3
Článek III. - Docházka do školy.....	4
Článek IV. - Chování žáka ve škole a při činnostech organizovaných školou.....	5
Článek V. - Organizace vyučování, pobytu žáků ve škole a školních zařízeních.....	7
Článek VI. - Povinnosti služby ve třídě.....	8
Článek VII. - Bezpečnost práce a ochrana zdraví, požární ochrana.....	8
Článek VIII. - Pravidla pro udělování výchovných a kázeňských opatření.....	9
Výchovnými opatřeními se rozumí:.....	9
Kázeňskými opatřeními se rozumí:.....	10
Zásady, podle kterých jsou udělována jednotlivá výchovná a kázeňská opatření, popřípadě snížená známka z chování:.....	11
Článek IX. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád).....	14
Způsoby hodnocení.....	14
Zásady hodnocení.....	14
Kritéria hodnocení.....	15
Hodnocení prospěchu.....	16
Stupeň 1 (výborný).....	16
Stupeň 2 (chvalitebný).....	16
Stupeň 3 (dobrý).....	16
Stupeň 4 (dostatečný).....	17
Stupeň 5 (nedostatečný).....	17
Hodnocení chování.....	17
Stupeň 1 (velmi dobré).....	17
Stupeň 2 (uspokojivé).....	17
Stupeň 3 (neuspokojivé).....	17
Termíny vydávání vysvědčení.....	18
Článek X.- Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných.	18
Zabezpečení výuky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.....	18
Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných.....	18
Článek XI. - Závěrečná ustanovení.....	19